

'22년 3차 국방부 주관 전문군무경력관 및 일반임기제 군무원 채용 공고

2022년 3차 국방부 주관 전문군무경력관 가군 및 일반임기제 군무원 5급 이상 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 6월 24일
국 방 부 장 관

1. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건 (최종시험 예정일('22. 8. 18.) 기준)

1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

○ 군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자
- 3) 임용예정일 전일(前日)까지 전역(퇴직)이 가능한 자
- 4) 응시연령 : 20세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)

나. 직위별 응시요건

공통요건

모든 채용직위에 적용되는 내용으로 반드시 읽어보시기 바랍니다.

- **전역(예정)군인 요건으로 응시하는 경우**, 시험공고일로부터 3년 이내에 전역한 자에 한하여 응시 가능(시험공고일 첫날이 '22. 6. 24.이므로 '19. 6. 24. 이후 전역자면 해당)
- **군(공)무원, 민간경력 및 학위요건(자격증 요건 제외)으로 응시하는 경우**, 최종 관련 경력을 기준으로 시험 공고일(공고일 첫날) 현재 퇴직(예정) 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능
(시험공고일 첫날이 '22. 6. 24.이므로 '19. 6. 24.이후 퇴직자이면서 '19. 6. 24.이후 관련분야 경력이 하루라도 있어야 함)
- 근무경력기간 계산과 학위 등 소지 여부는 **최종시험예정일('22. 8. 18.) 기준**으로 판단함.
※ 학위 소지 요건으로 응시하는 경우, 국문 논문 초록 및 목차 제출 필요
(단, 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출이 필요함)
* 학위요건 관련 전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.
- 아래 응시요건의 채용 직위에 대해 중복 또는 복수로 응시원서 접수 불가

채용직위별 응시요건

채용 직 위 /인 원				주요 업무 및 응시요건	근 무 예정지	임 용 예정일
소 속	직 위	직 급	인원			
국군 화생방 방호 사령부	기획처장	일반 임기제 군무원 3급 (행정)	1	주요 업무	서울	'22.9.1. 이후
				응시 요건		

채용 직위/인원				주요 업무 및 응시요건	근무 예정지	임용 예정일
소속	직위	직급	인원			
사이버 작전 사령부	작전수준 진단 4팀장	일반 임기제 군무원 5급 (사이버)	1	주요 업무	서울	'22.9.1. 이후
				응시 요건		
고등 군사 법원	재판 사무 과장	일반 임기제 군무원 5급 (수사)	1	주요 업무	강원 춘천	'22.9.1. 이후
				응시 요건		

채용 직위/인원				주요 업무 및 응시요건	근무 예정지	임용 예정일
소속	직위	직급	인원			
국군 체육 부대	지도 담당 (테니스부)	전문 군무 경력관 가군 (일반 임기제 군무원 / 5급 상당)	1	주요 업무	경북 문경	'22.9.1. 이후
				응시 요건		
국방부 군사 편찬 연구소	선임 연구원	전문 군무 경력관 가군	1	주요 업무	서울	'22.9.1. 이후
				응시 요건		

채용 직위/인원				주요 업무 및 응시요건	근무 예정지	임용 예정일
소속	직위	직급	인원			
한미 연합사령부	통역 군무원	전문 군무 경력관 가군	1	주요 업무	서울 / 경기	'22.9.1 이후
				응시 요건		

- 한미 연합연습 및 작전 관련 협조 회의 통역 지원
- 유엔군사령부 군사정전위원회 및 중립국감독위원회 대표단과 관련협의 / 논의 통·번역 지원
- 연합사 / 유엔사 의전행사 및 국외공무출장 통역 지원 및 수행

영어 활용 능력 구비자로서 지필능력(TOEIC 950점 또는 이에 상응하는 공인어학시험) 및 말하기 능력(OPIc IH 또는 이에 상응하는 공인어학시험) 이상의 성적을 각각 보유한 자로, 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

- ① 대위 이상 전역(예정)자로서 대위 이상 계급으로 정책기관* 영어통역 분야 2년 이상 근무경력자
- ② 5급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 5급(상당) 이상 계급에서 정책기관* 영어통역 분야 2년 이상 근무경력자
- ③ 영어통역 분야 석사학위 취득 후 영어통역 분야 3년 이상 근무경력자 (박사는 상기분야 박사학위 소지자로 경력 무관)

- * 지필 : TEPS, N-TEPS, TOEFL
- 말하기 : TEPS-S, TOEIC-S, OPIc, G-TELP, FLEX
- * 정책기관 : 국방부, 합참, 육해공군 본부, 해병대사령부, 한미연합군사령부 등
- * 여학생적 유효기간 : 최종시험기준일 2년 이내 (지필 및 말하기 평가 성적증명서(원본) 2부)

지필평가	
TOEIC	950점 이상
TEPS	526점 이상
TOEFL	iBT 114점 이상
말하기 평가	
TEPS-S	81점 이상
TOEIC-S	180점 이상
OPIc	IH 이상
G-TELP	Level2, 96이상
FLEX	227 이상

채용 직위/인원				주요 업무 및 응시요건	근무 예정지	임용 예정일
소속	직위	직급	인원			
합동참모본부 전비태세검열실	전문 검열관 (지상 작전 분야)	전문 군무 경력관 가군	1	주요 업무	서울	'22.9.1 이후
			응시 요건			
합동참모본부	전문 검열관 (해상작전 분야)	전문 군무 경력관 가군	1	주요 업무	서울	'22.9.1 이후
			응시 요건			

- 지상작전 분야 전비태세검열 준비 / 시행
- 평시 작전 수행 및 대비태세 분야
- * 주둔지 경계작전 GP-COP 및 해강안 경계작전
- * 침투 및 국지도발 대비 작전
- * 대테러작전 / 통합병위작전
- 전시 작전 수행 및 대비태세 분야
- * 위기관리태세
- * 전투준비 태세 및 전시전환
- * 작전계획 임무 수행

다음 각 호의 하나에 해당 하는 자

- ① 중령 이상 전역(예정)자로서 중령 이상 계급으로 작전사급 이상 부대에서 지상 작전분야* 2년 이상 근무경력자
- ② 3급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 3급(상당) 이상 계급으로 작전사급 이상 부대에서 지상작전 분야* 2년 이상 근무경력자

- * 지상작전 분야 : 지상작전 계획, 지상작전 기획, 지상분야 연합 및 합동작전, 지상작전 훈련/연습, 통합방위 지상작전
- * 작전사급 이상 부대 : 국방부본부, 합동참모본부, 한미연합군사령부, 육군본부, 지상작전사령부, 2작전사령부, 수도방위사령부, 특수전사령부 등

- 해상작전 또는 상륙작전 분야 (위기관리 및 전시전환, 전면전 관련 작전계획, 지휘통제 등 작전수행체계 전반에 대한 검열 시행)
- 해상작전 또는 상륙작전 분야 (검열준비단계 시 가능별 계획 및 실태확인, 행동화 점검)

다음 각 호의 하나에 해당하는 자

- ① 중령 이상 전역(예정)자로서 중령 이상 계급으로 작전사급 이상 부대에서 해상작전 또는 상륙작전 분야* 2년 이상 근무경력자
- ② 3급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 3급(상당) 이상 계급으로 작전사급 이상 부대에서 해상작전 또는 상륙작전 분야* 2년 이상 근무경력자

- * 해상작전 또는 상륙작전 분야 : 해상작전 또는 상륙작전 계획, 해상작전 또는 상륙작전 기획, 해상작전 또는 상륙작전 관련 연합 및 합동작전, 해상작전 또는 상륙작전 훈련/연습
- ** 작전사급 이상 부대 : 국방부본부, 합동참모본부, 한미연합군사령부, 해군본부, 해군작전사령부, 해병대사령부 등

다. 임용기간

- 1) 전문군무경력관 : 정년까지 근무(60세)
 - 2) 일반임기제 근무원 : 최초 계약기간 2년
* 근무실적이 우수할 경우 관련법령이 정하는 바에 따라 연장 가능
- ※ 직제 개편에 따라 해당직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 근무 예정지역 및 임용예정일은 임용예정기관의 사정에 따라 변경 가능

2. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

- ※ 공공분야 ‘블라인드 채용’ 시행에 따라 응시원서 접수 시 출신지역, 가족관계, 출신학교명, 신체조건(키·체중, 용모(사진)) 관련 정보를 수집하지 않으며, 면접 시험에서 시험위원에게 채용과 관계없는 응시자 인적정보를 제공하지 않음.
- 다만, 직무수행에 반드시 필요하다고 인정될 경우 신체조건·학력 기재 요구 가능

1) 제1차시험 : 서류전형

• 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부를 심사

- ※ 응시인원이 10배수 이상인 경우 임용예정직무에 적합한 기준(주요업적기술서, 직무수행계획서, 근무경력 및 업무연관성 등)에 따라 5배수를 서류 전형 합격자로 결정
- 따라서 **‘박사학위 소지자로 경력 무관’** 요건으로 응시하는 경우도 관련 경력 증명서를 반드시 제출하셔야 서류전형 심의 가능

2) 제2차시험 : 면접시험

- **면접시험** : 「군무원인사법시행규칙」 제21조(면접시험 등의 기준)에 따라 평가

나. 시험일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	면접시험 합격자 발표
7. 18.(월) ~ 20.(수)	8. 8.(월) ※ 면접시험 계획포함	8.17.(수)~18.(목) 예정	8. 23.(화)

※ 시험일정은 시험실시기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 사전 공지

※ **서류전형, 면접시험 합격자 명단은 국방부 인터넷 홈페이지에 게시**

3. 제출 서류

가. 응시원서 제출서류 (아래의 1) ~ 10) 순으로 정리하여 제출)

1) 응시원서 1부 (붙임1)

- * 일반임기제군무원 10,000원, 전문군무경력관은 7,000원의 정부수입인지 첨부 (우체국 등에서 구입)

2) 제출하는 응시요건 증빙자료 목록 1부(붙임2)

3) 이력서 1부(붙임3)

4) 주요업적기술서 1부(붙임4)

- ① 작성내용 : 채용직위와 관련된 응시자의 업무실적을 기술
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

5) 직무수행계획서 1부 (붙임5)

- ① 작성내용 : 임용 후 채용직위 수행계획
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

6) 응시요건 증빙서류(경력증명서, 자격증, 학위증명서 등) 1부

- ※ 경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력부분은 형광펜으로 표시
응시요건과의 관련성을 본인이 충분히 소명(업무분장표, 관련 확인서 등) 하여야 하며, 소명하지 못하는 경우 인정되지 않을 수 있음
- ※ 시험공고일(22.6.24.)을 기준으로 **6개월 이내 발행한 경력증명 서류**를 제출한 경우에만 경력이 인정됨. * 엄격하게 적용중이니 발행일 확인 필수
- ※ 증빙서류는 발행기관에서 발급받은 서류 ‘원본’을 제출해야 하며, 학위증명서에는 전공분야(세부전공)가 표시되어야 함.
- ※ 외국에서 발행한 서류(학위, 자격증 및 근무경력증명서 등)는 국내 공증 기관에서 공증을 받아서 제출
- ※ **‘박사학위 소지자로 경력 무관’ 요건으로 응시하는 경우도 관련 경력 증명서를 반드시 제출하셔야 서류전형 심의가 가능하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.**

7) 학위논문 국문 목차·초록 1부(석사·박사 응시요건 응시자에 한함)

- ※ 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우, 관련 확인서 제출

8) 제출자료 검증에 관한 동의서 1부 (붙임6)

9) 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임7)

10) 시험응시표 수령(수신)을 위한 회신용 일반편지봉투 1부

- ※ 봉투 겉면에 ‘등기발송용 우표’ 부착 및 응시표를 수령할 ‘주소’ 기재

나. 신원조사용 제출 서류

(자세한 사항은 인터넷 서류 제출 방법(pdf 파일) 안내서 “별지” 참조)

- ※ 채용직위는 조기 충원이 필요한 직위로서, 신속한 채용절차 진행을 위해 다음 신원조사용 서류를 제출기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.
(제출 마감일로부터 **3개월** 이내에 발급된 서류를 제출)

구 분	유의사항 (제출 및 발급 요령)
신원진술서	·[인터넷제출] 신원진술서 : 필수 항목을 빠짐없이 작성 (별첨 #1 인터넷 제출방법 안내) * 서명버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정
개인정보 수집·이용·제공 동의서	·[인터넷제출] 개인정보 수집·이용·제공 동의서 : 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명 클릭
자기소개서	·[인터넷제출] 핵심 내용을 위주로 작성 후 서명 * 양식에 맞춰 1장 이내로 작성
기본증명서	·[인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부
병적기록표	·[인터넷제출] * 군필자(여군포함) 는 (지방)병무청 방문을 통해 병적기록표 발급 후 첨부 * 현역 복무 중인으로 발급이 제한 될 경우 복무확인서 제출 * 군 미필(면제)자 는 민원24 또는 주민센터에서 병적증명서 발급 후 첨부 * 여성 지원자 중 군 복무 경험이 없을 경우 “해당없음” 클릭
개인신용 정보조회서	·[인터넷제출] 한국신용정보원: www.credit4u.or.kr 등을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부

다. 응시원서 제출 서류 및 신원조사용 제출 서류 제출방법

1) 제출기간

- (1) 응시원서 제출기간 : '22. 7. 18.(월) ~ '22. 7. 20.(수)
(2) 신원조사용 서류 제출기간 : '22. 7. 18.(월) ~ '22. 7. 22.(금)

2) 제출방법

(1) 응시원서 : 반드시 등기우편으로 제출

('22. 7. 20.(수) 우체국 소인분까지만 유효하게 접수)

※ **제출주소 : (우편번호 04383) 서울 용산구 이태원로 22 국방부 군무원정책과 군무원 (임기제) 채용담당 앞**

- 봉투 규격은 일반 서류봉투 규격(24.5cm × 33.5cm)을 준수
- 응시표 수령을 위해 반드시 반신용 일반 편지봉투 동봉
(봉투 겉면에 등기발송용 우표 부착 및 응시표를 수령할 주소 기재)

※ 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 **반송함.**

※ 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부
(제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

(2) 신원조사 서류 : 반드시 인터넷으로 제출

※ **군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr)를 통한 제출**

- 제출 기간(시간) : '22. 7. 18.(월) 09:00 ~ '22. 7. 22.(금) 18:00 (기간 내 중단시간 없음)
- ※ 직접방문, 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 **반송함**
- ※ 모든 응시자는 신원조사 구비서류를 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 신원조사 구비서류를 제출하지 않는 경우 면접시험에 응시할 수 없습니다.

4. 보수 수준

가. 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

- 연봉한계액* 범위내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의결정
 ※ 연봉한계액
 - 전문군무경력관 가군 : 공무원보수규정 별표33 3.전문경력관 공무원
 - 일반임기제 : 공무원보수규정 별표33 7.임기제공무원 가.일반임기제공무원
 * 전문군무경력관 일반임기제 포함
- 일반임기제의 경우 임용 시 본인 의사에 따라 임용일 3개월 이내에 고용보험 가입가능 (고용보험법 시행령 제3조의2)

5. 기타 사항

- 가. 시험실시 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접시험 합격자 공고 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통해 임용결격 사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 다. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락, 응시요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 라. 기타문의 : 국방부 군무원정책과 (☎ 02-748-5398, 5305)

붙임 1

응시원서

본인은 국방부 주관 군무원 채용시험에 응시하고자 다음과 같이 응시원서를 제출합니다.

* 응시번호		응시직위							
성명	(한글)	주민등록 번호							-
	(한자)								
주소		(일반전화)		(휴대전화)					
학력	부터	까지	전공학과			학위명			
주요 경력	기간	직장명	직위		담당업무				
병역사항			필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/>						
정부수입인지 붙이는 란 (10,000원) * 전문군무경력관 직위는 7,000원		위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. 붙임 : 1. 응시요건 증빙자료 목록 2. 이력서 3. 주요업적기술서 4. 응시요건 증빙서류 5. 학위논문 국문 목차·초록(필요시) 6. 제출자료 검증에 관한 동의서 7. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 8. 반신용 봉투 2022 년 월 일 응시인 (인 또는 서명) 국 방 부 장 관 귀 하							

접수증									
* 응시번호		응시직위							
성명	(한글)	주민등록 번호							-
	(한자)								
2022 년 월 일									
국 방 부 장 관									
									사 진 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)

2 응시요건 증빙 제출자료

1) ①의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 경력증명서 1부.	① 대위진급일 : '00년 0. 0. ② 00부대 000담당('00.0.0 ~ '00.0.0 / 00년00월) 00부대 000담당('00.0.0 ~ '00.0.0 / 00년00월)

2) ②의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 학위증명서 1부.	① 000대학교 000 석사('04.3)

3) ③의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 경력증명서 2부.	① 00부대 000담당('05.3 ~ '09.5 / 00년00월) ② 00회사 000담당('10.1 ~ '12.6 / 00년00월) ※ 민약 정보 분야 9년 경력 중 군부대 경력(병사군무 제외)과 민간 회사 경력을 합해서 9년이 될 경우 위와 같이 표시 ※ 군부대 경력(병사군무 제외) 또는 민간회사 경력이 9년이 되는 사람은 해당경력 하나만 기재해도 됨

※ “1 해당 응시요건”을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

3 현역 및 군(공)무원은 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역·퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능
○	

※ 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 경우 응시자격에 해당되지 않아 채용시험 응시 및 원서제출이 불가함

※ 최종합격후 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 것으로 확인될 경우 최종합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2022. . .

제출자 성명 김 ○ ○ (서명) 자필서명

국방부장관 귀하

이 력 서

□ 이력서

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직위		응시 요건	군 경력/ 공무원 경력/ 학위	성명	

나. 응시자격					
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022 년 월 일
성 명 : (인, 서명)

주요업적 기술서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트, A4용지 2매 내외로 작성)

<유의사항>

국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무 처리지침에 따라, 응시자 본인의 구체적인 배경(출신학교/가족사항 등) 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다.(위반 시 각급 채용위원회에서 불이익을 받을 수 있습니다.)

직무수행 계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트, A4용지 2매 내외로 작성)

<유의사항>

국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무 처리지침에 따라, 응시자 본인의 구체적인 배경(출신학교/가족사항 등) 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다. (위반 시 각급 채용위원회에서 불이익을 받을 수 있습니다.)

<인터넷 제출 방법 안내>

① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내(자세한 사항은 인터넷 서류 제출 방법(pdf 첨부파일) 안내서 참조)

- 접속방법 : 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속 → 우측 하단에 '신원조사 서류 제출' 배너 클릭
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택('군무원 지원') → 과정조회(과정명: '22년 3차 국방부 주관 전문군무경력관 및 일반임기제 군무원 채용') 옆 '제출'버튼 클릭 → 서류*입력 → 최종제출(우측 상단 '제출' 빨간 버튼 클릭) → 제출완료
- * 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서 → ㉢개인신용정보서 → ㉣기본증명서 → ㉤병역관계서류

② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생합니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장

③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.
 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.

【 신원진술서 작성 방법 】

- 성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소

주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 표기합니다.

- 연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

- 국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

학력

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월.졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

가족관계(부모·형제·배우자·자녀)

친부모.배우자.본인의 자녀.형제.자매를 기재합니다.(형제자매의 배우자는 불필요)

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
- 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

보내는 사람

받는 사람

[우] 04383

서울특별시 용산구 이태원로 22
국방부 군무원정책과

[임기제 군무원 채용 시험 제출서류 재중]

군무원(임기제) 채용담당 앞